



Ký bởi: Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn
Cơ quan: Tỉnh Lạng Sơn
Thời gian ký: 28/09/2026 16:41:20

Phụ lục

DANH MỤC VÀ QUY TRÌNH TÁI THIẾT KẾ TRUNG GIM QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA HÀNH CHÍNH VĂN BẰNG, CHỨNG CHỈ THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

(Kèm theo Quyết định số 1809/QĐ-UBND ngày 28 tháng 9 năm 2026
của Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn)

Phần I

DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC TÁI THIẾT KẾ THỰC HIỆN THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA

Số TT	Tên thủ tục hành chính	Cơ quan thực hiện
1	Cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc (tại cấp tỉnh)	Sở Giáo dục và Đào tạo

Phần II

QUY TRÌNH TÁI THIẾT KẾ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA

DANH MỤC CỤM TỪ VIẾT TẮT

- Trung tâm Phục vụ hành chính công: TTPVHCC;
- Công chức Một cửa: CCMC;
- Phòng Giáo dục Trung học: Phòng GDTrH.

Tên thủ tục hành chính: Cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc (tại cấp tỉnh).

Mã số TTHC 1.005092.

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 19 giờ làm việc (giảm 05 giờ làm việc so với thời hạn giải quyết hiện hành là 24 giờ làm việc).

a) Phương án thực hiện tái thiết kế quy trình giải quyết TTHC: quy trình giải quyết TTHC gồm 07 bước. Thực hiện cắt giảm thời gian xử lý, thẩm định hồ sơ tại bước 3, từ 06 giờ làm việc xuống còn 01 giờ làm việc.

b) Quy trình giải quyết TTHC sau khi thực hiện tái thiết kế như sau:

STT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
B1	- Tiếp nhận hồ sơ, thực hiện rà soát hồ sơ và phân loại những hồ sơ đã thực hiện xử lý có thông tin tại Hệ thống giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông để sử dụng quy trình tái thiết cắt giảm thời hạn giải quyết tại bước thẩm định. - Ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả. Nhập hồ sơ điện tử. - Chuyển hồ sơ cho Phòng GDTrH.	CCMC tại TTPVHCC	02 giờ	Đề nghị Bộ Giáo dục và Đào tạo điều chỉnh quy trình điện tử và tích hợp kiểm thử
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng GDTrH	02 giờ	
B3	Thẩm định hồ sơ: đối với các hồ sơ đã thực hiện Cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc (tại cấp tỉnh) có thông tin tại Hệ thống giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Chuyên viên Phòng GDTrH	01 giờ	
B4	- Xem xét văn bản của chuyên viên trình. - Trình Lãnh đạo Sở.	Lãnh đạo Phòng GDTrH	02 giờ	
B5	Duyệt hồ sơ/ký văn bản xử lý: - Nếu đáp ứng yêu cầu: Ký duyệt vào văn bản liên quan, chuyển văn thư. - Nếu không đáp ứng yêu cầu: chuyển lại Lãnh đạo Phòng GDTrH xử lý.	Lãnh đạo Sở	08 giờ	
B6	Đóng dấu, chuyển văn bản xử lý cho công chức TTPVHCC cấp tỉnh	Văn thư Sở	02 giờ	
B7	- Trả kết quả giải quyết. - Thống kê, theo dõi.	CCMC tại TTPVHCC	02 giờ	
	Tổng thời gian giải quyết		19 giờ	